



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรับการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) รุ่นที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานเศรษฐกิจที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมให้ก้าวสู่ “ประเทศไทย 4.0” (The Next Revolution 4.0) ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมรักษาสันติภาพและเชื่อมโยงเศรษฐกิจโลก รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมเข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับให้อุตสาหกรรมไทยก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านอุตสาหกรรมในภูมิภาคอาเซียน การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนให้เอื้อต่อการลงทุนและการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการใหม่ให้มีความเข้มแข็ง และสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลกอย่างยั่งยืน มุ่งนำ Digital Transformation มาประยุกต์ใช้ควบคู่ไปกับ Creative Economy ความคิดสร้างสรรค์เชิงอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นผสมผสานกับนวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนา เพื่อให้อุตสาหกรรมไทยสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นฐานโครงสร้างอุตสาหกรรมและบริการ โดยสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต สร้างระบบนิเวศอุตสาหกรรมและบริการที่เหมาะสม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอย่างยั่งยืน

นอกจากปัจจัยภายในเรื่องของการบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายแล้ว ปัจจัยภายนอกด้านสภาพแวดล้อมก็มีส่วนสำคัญเช่นกัน ในโลกยุค “เศรษฐกิจ 4.0” นับได้ว่าเป็นจุดเปลี่ยนของกระแสเศรษฐกิจโลก (Global Mega-Trend) ที่เกิดจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง (Technology Disruption) ซึ่งส่งผลกระทบต่อพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ อุตสาหกรรมดิจิทัล และอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร เป็นความท้าทายต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและบุคลากรในองค์กรเพื่อพัฒนานโยบายให้อุตสาหกรรมไทยสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกและการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งต้องมีการจัดการอย่างมีวิสัยทัศน์ รวมถึงการรับมือการบริหารในสภาวะวิกฤตแบบไม่ทันตั้งตัว ในเรื่องของการบริหารจัดการเมื่อเกิดโรคอุบัติใหม่ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรม การปรับตัวสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ (New Business Model) เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและระบบสาธารณสุข นับเป็นเรื่องที่ต้องบริหารนโยบายเชิงยุทธศาสตร์ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงเช่นกัน

ตามภารกิจที่สำคัญของกระทรวงอุตสาหกรรมดังกล่าวข้างต้น จำเป็นต้องมีบุคลากร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน โดยเฉพาะผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารระดับต้น (Business Leader) ต้องมีความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง เพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ประเทศ เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการจัดการคุณภาพงาน และคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่น สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การทำงาน และชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การยอมรับ ความเชื่อมั่นและความศรัทธาต่อการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงอุตสาหกรรมจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้จัดทำหลักสูตรนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) รุ่นที่ 1 ขึ้น เพื่อพัฒนานักบริหารในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมในด้านภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการกิจในตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและประเทศชาติต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ.2559) ของสำนักงาน ก.พ. และ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ มีมติเห็นชอบให้กระทรวงอุตสาหกรรมดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นอส. ได้ โดยให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นอส. ต้องเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนจึงจะรับรองให้เป็นผู้ที่มีความสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจเชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำในด้านการบริหารตน บริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทาง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ตระหนักถึงคุณลักษณะและพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงความสามารถทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ เพื่อชีวิตและการทำงานในบริบทภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนาในเรื่องของการมีวิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม การตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงาน ประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะก้าวสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับต้นให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานแบบมีเครือข่ายในการส่งเสริมแลกเปลี่ยนทัศนคติและประสบการณ์ทางการบริหารร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศในภาพรวมต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 40 คน และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน (นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม 19 กรกฎาคม 2564)

2) จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

3) เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

4) เป็นผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองว่าเทียบเท่ากับหลักสูตร นบส.1

5) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่นในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่า

3.2 บุคลากรภายนอก ที่ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน (นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม 19 กรกฎาคม 2564) และจะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
- 2) ภาคเอกชนผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองผู้บริหารขององค์กรขึ้นไป เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นบุคคลที่เป็นที่ยอมรับด้านภาวะผู้นำและการบริหารองค์กร มีหลักธรรมาภิบาลของนักบริหารที่ดี
- 3) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่นในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่า

4. รายละเอียดของหลักสูตร

4.1 ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการบริหารตน บริหารคน บริหาร งบประมาณ และทรัพยากร มีภาวะผู้นำ สามารถบริหารทิศทางและเป้าหมายขององค์กร การบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารผลลัพธ์ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยวิธีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม การเสวนาวิชาการ การสอน การให้คำปรึกษา การฝึกปฏิบัติ การถกแถลง การศึกษาดูงาน การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล รายงานการศึกษากลุ่ม และการสะท้อนการเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบบนหลักปรัชญาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ คือการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 4 ช่วง ได้แก่ ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งสิ้น 240 ชั่วโมง ดังนี้

ช่วงที่ 1 ปฐมนิเทศ ประกอบด้วย พิธีเปิดการฝึกอบรม กิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม กิจกรรมการประเมินสมรรถนะ ทักษะ บุคลิกภาพ ความรู้ ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและแผนการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล และรายงานการศึกษากลุ่ม รวม 30 ชั่วโมง

ช่วงที่ 2 การฝึกอบรม การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล และรายงานการศึกษากลุ่ม จำนวน 5 หมวดวิชา รวม 130 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดวิชาที่ 1 ภาวะผู้นำและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำ และบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะและภาวะผู้นำให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐกับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และเห็นถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่ออุตสาหกรรมและภารกิจของกระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจนการมีวิสัยทัศน์ มองเห็นโอกาสในเชิงยุทธศาสตร์ สามารถวางตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้ รวมถึงเพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม สามารถบริหารราชการ ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อสนองตอบความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วย 3 หัวข้อวิชา คือ

- | | |
|---|------------|
| 1) บริบทเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองโลก | 6 ชั่วโมง |
| 2) บริบทเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม นโยบายและกฎระเบียบของไทย | 12 ชั่วโมง |
| 3) ภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง | 3 ชั่วโมง |

หมวดวิชาที่ 2 บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารทิศทางนโยบายและการบริหารการเปลี่ยนแปลง จำนวน 36 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลงและการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการ และการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะตามบทบาทภารกิจของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศในระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วย 5 หัวข้อวิชา คือ

- | | |
|--|------------|
| 1) การบริหารการเปลี่ยนแปลง | 3 ชั่วโมง |
| 2) เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจ | 6 ชั่วโมง |
| 3) การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Local Economy) | 6 ชั่วโมง |
| 4) การพัฒนาอุตสาหกรรมกับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน | 12 ชั่วโมง |
| 5) กฎหมายหลักสำคัญด้านการอุตสาหกรรม | 9 ชั่วโมง |

หมวดวิชาที่ 3 บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารผลงานกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรและเทคโนโลยี จำนวน 18 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดสรรและการบริหารทรัพยากร วิทยาการและเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการการบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การสื่อสารแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรมในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วย 2 หัวข้อวิชา คือ

- | | |
|--|------------|
| 1) การบริหารทรัพยากรและผลงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 12 ชั่วโมง |
| 2) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารงานภาครัฐ | 6 ชั่วโมง |

หมวดวิชาที่ 4 บทบาทของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารตนและบริหารคน
จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถในการบริหารตน และมีภาวะผู้นำในการทำงาน กับผู้อื่นได้อย่างสมดุล ทั้งการบริหารจัดการและการพัฒนาตนเอง การบริหารจัดการและพัฒนาผู้อื่น เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร ตลอดจนนำกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล มาใช้ร่วมกับ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563-2565 เพื่อให้ตนเองและบุคลากรในทีมเกิดการเรียนรู้และพัฒนา สมรรถนะอย่างเหมาะสม รวมถึงการดัดศักยภาพความสามารถของบุคลากรในทีมมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 2 หัวข้อวิชา คือ

- 1) การบริหารตนเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมง
- 2) การบริหารคนเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน 9 ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ 5 การศึกษาเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล และรายงานการศึกษากลุ่ม) จำนวน 34 ชั่วโมง

5.1 การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนได้ฝึกกระบวนการคิดและพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ โดยการจัดทำรายงานในหัวข้อที่เป็นประเด็นท้าทาย และ/หรือ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวง อาจเป็นการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา หรือเป็นการพัฒนากระทรวง หรือเป็นการผลักดัน/ขับเคลื่อนนโยบายหลักกระทรวง โดยคำนึงถึงแนวความคิด/ประสบการณ์ของผู้เข้ารับการ ศึกษา ประโยชน์ต่อกระทรวง เป็นการศึกษาถึงปัญหา ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ทั้งนี้ โดยมีความเชื่อมโยงกับ นโยบายของรัฐบาล

5.2 การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP)

วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกการปรับกรอบแนวคิดในการทำงาน จากการมองงานเฉพาะด้าน (Function) ไปสู่การมีมุมมองการทำงานแบบกลุ่มงาน (Cross Function) ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อนำเสนอ ข้อเสนอเชิงนโยบายที่ท้าทายในประเด็นต่าง ๆ อาทิ การกำหนดทิศทาง/นโยบาย/ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ของกระทรวง ที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติ การลงพื้นที่ การศึกษาดูงานในประเทศ และจากการสอนแนะ ของผู้บริหาร ทั้งนี้ จะเป็นการศึกษาด้านการผลักดัน/ขับเคลื่อน การพัฒนาอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งอาจจะเป็น การต่อยอดจากแผนงาน/โครงการที่กระทรวงทำอยู่เดิม หรือเป็นการนำเสนอแผนงาน/โครงการใหม่ โดยจะมีการสรุปผลการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง

ช่วงที่ 3 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 60 ชั่วโมง

การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์

- การศึกษาดูงานในประเทศ 36 ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ 24 ชั่วโมง

ช่วงที่ 4 ปัจฉิมนิเทศ ประกอบด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนา การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง การนำเสนอรายงานต่าง ๆ
รวม 20 ชั่วโมง

4.3 วิธีการฝึกอบรมตามหลักสูตร

เน้นการเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่มรวมถึงการสนทนากับผู้บริหาร หรือผู้ที่ประสบความสำเร็จ การดูงาน การให้คำปรึกษา การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กรณีศึกษา การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล และการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ที่มีข้อผูกพันในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติ การลงพื้นที่ การเรียนรู้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงมากกว่าการเรียนรู้จากการฟังบรรยาย และการสอนงาน ซึ่งจะช่วยลดเวลาจากการบรรยายไปสู่การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	กำหนดการ
- เปิดรับสมัคร	14-30 มิถุนายน 2564
- ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	9 กรกฎาคม 2564
- รายงานตัวและประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI	19 กรกฎาคม 2564
- พิธีเปิดอบรมและปฐมฤกษ์ ช่วงที่ 1 ออนไลน์	20-23 กรกฎาคม 2564
- ฝึกอบรม ช่วงที่ 2 ออนไลน์	29 กรกฎาคม – 17 สิงหาคม 2564
- ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ช่วงที่ 2-3 รูปแบบปกติ (ยกเว้นดูงานต่างประเทศ ออนไลน์)	18 สิงหาคม – 13 กันยายน 2564
- ปัจฉิมนิเทศ ช่วงที่ 4 รูปแบบปกติ	14-16 กันยายน 2564
- พิธีมอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม	17 กันยายน 2564

6. สถานที่

สถานที่จัดประชุม สัมมนา ของหน่วยงานราชการหรือเอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

7. ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

7.1 กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

7.2 กรณีเป็นผู้เข้ารับการอบรมซึ่งมิใช่บุคลากรของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้เบิกจ่ายงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ค่าลงทะเบียนคนละ 73,000 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

8. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

8.1 ระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงที่ 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบ 100% หากเข้ารับการฝึกอบรมในส่วนนี้ไม่ครบ 100% จะไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงอื่น ๆ ได้

ช่วงที่ 2-4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

☐ หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่า 20% แต่ไม่เกิน 40% ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชดเชยในส่วนที่ขาด

☐ หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่า 40% ให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่เต็มหลักสูตรในการอบรมของหลักสูตรครั้งต่อไป โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

8.2 ผลงานการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำผลงานการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) รายงานการศึกษากลุ่ม (GP) และรายงานการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.3 การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้ประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

9. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นนักบริหารระดับสูงซึ่งจะเป็นรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีศักยภาพด้านการอุตสาหกรรม เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารองค์กร สามารถจัดการคุณภาพงาน และคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่น จนเป็นที่น่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

- ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์)
- รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (นางวรวรรณ ชิตอรุณ)

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่โครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล