



แบบตอบรับการเข้ารับฝึกอบรม
หลักสูตร “นักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง” (นอส.) รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
ณ กระทรวงอุตสาหกรรม และโรงแรมพลูแมน คิงพาวเวอร์ กรุงเทพฯ

กรุณารอกข้อมูลด้วยการพิมพ์ และกรอกให้ครบถ้วนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด.....

โทรศัพท์ติดต่อ (มือถือ)..... E-mail

☐ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ☐ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม

การรับประทานอาหาร

☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม ☐ แพ้อาหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. โปรดกรอกแบบตอบรับ สแกนไฟล์แบบตอบรับในรูปแบบไฟล์ PDF มายัง กบค.สพอ. ผ่านทางระบบ i-Course (<https://course.industry.go.th>) **ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔** หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

โปรดติดต่อ นางอรรพรรณ อัสวพันธ์ กลุ่มพัฒนบริหารการบุคคล กบค.สพอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๙๗๗ ต่อ ๖๙๗๗๑๔

๒. ค่าที่พักระหว่างวันฝึกอบรม ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ขอให้เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด
ทั้งนี้ สพอ. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๑๘ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
- ค่าอาหารเย็น (กิจกรรมศึกษาดูงาน) วันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๔
- ค่าที่พักเฉพาะกิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ คืนวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

และครั้งที่ ๒ คืนวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ ระยะเวลาฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าครบ ๑๐๐%

ช่วงที่ ๒-๔ กิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปัจฉิมนิเทศ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- หากขาดการฝึกอบรมเป็นเวลามากกว่า ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐% ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชดเชยในส่วนที่ขาด
- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่า ๔๐% ให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่เต็มหลักสูตรและผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓.๒ ผลงานการศึกษา IS และ GP รวมทั้งรายงานศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการหลักสูตร

๓.๓ การประพฤติตนเหมาะสมตลอดระยะเวลาศึกษาอบรม